



Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) bei der bwh-energy GmbH

Seit mehr als 15 Jahren betreuen wir mittlerweile über 2.300 Kunden verschiedenster Branchen in ganz Deutschland. Auch Unternehmen in Österreich vertrauen in unser umfangreiches Knowhow als Energiedienstleister. Wir bieten unseren Auszubildenden eine vielseitige und zukunftsorientierte Ausbildung.

Das Berufsbild

Ob am PC, am Telefon oder im Büro, als Kaufmann/-frau für Büromanagement hast Du immer alles im Griff. Du planst, organisierst und bist Ansprechpartner Nr. 1. Termine überwachen, Rechnungen erstellen und Telefonate entgegennehmen sind nur einige Deiner zahlreichen Aufgaben.

Die Ausbildung

Die Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement beginnt im September 2020 und dauert drei Jahre. Der Berufsschulunterricht findet in Gunzenhausen statt.

Die Voraussetzungen

- Mittlerer Bildungsabschluss
- Gute schulische Leistungen
- Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten, Aufgeschlossenheit und Flexibilität

Das bieten wir

- Vermittlung von Kernkompetenzen
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Einzigartiges Arbeitsklima und Miteinander
- Förderung der Mitarbeiter im Rahmen von internen und externen Schulungen und individuellen Entwicklungsmaßnahmen
- Regelmäßige Firmenevents und teambildende Maßnahmen

Du kannst Dich mit den Voraussetzungen und der Unternehmensphilosophie der bwh-energy GmbH identifizieren und willst mit einer **Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement** bei uns durchstarten?

Dann schick uns Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Schulzeugnisse und Praktikumsnachweise) für das Ausbildungsjahr 2020 bitte schriftlich zu. Deine Ansprechpartnerin bei Fragen rund um das Thema Ausbildung ist
Frau Anke Sauer (Tel.: 09144 927008-26, a.sauer@bwh-energy.de).

bwh-energy GmbH

Nordring 2c

91785 Pleinfeld